

Утверждено  
приказом от 30.08.2023 № 45-од

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий  
на 2023-2024 учебный год МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск»**

**Цель:** Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом

**Задачи:**

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности;
3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

**Ожидаемые результаты:**

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

| <b>Направление деятельности</b>         | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственные за выполнение</b> |
|---|--|-------------|------------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>     |  |             |                                    |
| Планирование и организация деятельности | - Составление и утверждение плана работы ШСК на 2023-2024 учебный год<br>- Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов) | сентябрь    | Руководитель ШСК                   |
| Организация работы Совета ШСК           | - Выборы в Совет клуба<br>- Оформление стенда<br>- Утверждение плана работы Совета   | сентябрь    | Руководитель ШСК                   |
| <b>Методическая деятельность</b>        |  |             |                                    |
| Методические мероприятия                | - Обмен опытом педагогов   | В течение   | Руководитель ШСК                   |

|  |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в спортивных мероприятиях города, муниципалитета, области</li> <li>- Изучение уровня удовлетворенности работы спортивных секций среди обучающихся и родителей</li> </ul>   | учебного года           | Педагоги ШСК                                       |
| Участие в конкурсах различных уровней  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности</li> <li>- Подготовка к соревнованиям</li> <li>- Непосредственное участие в соревнованиях</li> </ul>  | В течение учебного года | Руководитель ШСК<br>Педагоги ШСК                   |
| Агитационно-просветительская работа  |   |                         |  |
| Работа с родителями  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение индивидуальных консультаций</li> <li>- Участие в работе классных и общешкольного родительских собраний</li> </ul>   | В течение учебного года | Руководитель ШСК<br>Педагоги ШСК<br>Совет ШСК      |
| Просветительская работа  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распространение информации о работе ШСК</li> <li>- Просветительская работа о ЗОЖ, пользы от занятий физической культуры, история спорта</li> <li>- Пропаганда ГТО</li> <li>- Реализация программ внеурочной деятельности «Растем здоровыми и сильными», «ЗОЖ» через классные часы</li> </ul> | В течение учебного года | Педагоги ШСК<br>Совет ШСК<br>Классные руководители |
| Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями города                   |   |                         |  |
| Связь со школами города  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен информацией с педагогами других школ и ДЮСШ</li> </ul>   | В течение учебного года | Руководитель ШСК<br>Педагоги ШСК                   |
| Связь с административными учреждениями города и района, осуществляющими координирующую функцию | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление заявок на участие в мероприятиях</li> <li>- Предоставление отчетов о выполнении мероприятий</li> </ul>  | В течение учебного года | Руководитель ШСК                                   |
| Осуществление контроля над работой ШСК   |   |                         |  |
| Контроль ведения отчетной документации педагогами ШСК  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка документации ШСК</li> <li>- Проверка реализации рабочих программ ДО</li> <li>- Проверка ведения журналов учета занятий</li> </ul>   | В течение учебного года | Заместитель директора                              |
| Контроль посещения занятий ШСК обучающимися, контроль наполняемости групп                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка планов занятий</li> <li>- Мониторинг посещаемости</li> <li>- Посещение занятий</li> </ul>   | В течение учебного года | Заместитель директора                              |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов,   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение занятий</li> <li>- Проверка документации</li> </ul>  | В течение учебного года | Заместитель директора                              |

|  |   |                         |                                  |
|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| выполнением программы                                    |   |                         |                                  |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа |   |                         |                                  |
| Календарь соревнований и спортивно-массовых мероприятий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях</li> <li>- Работа с командами по подготовке к соревнованиям</li> <li>- Участие в соревнованиях</li> </ul> | В течение учебного года | Руководитель ШСК<br>Педагоги ШСК |